

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16., broj: 89/18, 44/22), člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22), člana 3. Odluke o imenovanju komisije br. 1984/23 od 04.10.2023. godine Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENE PROCEDURE JAVNOG OGLAŠAVANJA ZA PRIJEM RADNIKA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika za pozicije: Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina i Prodavač karata.

Član 2.

Komisija svoj rad zasniva na načelima: zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama: Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22), Pravilnika o radu JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo.

II KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Član 4.

Komisija ima neparan broj članova i sastavljena je od: Predsjednika i dva člana komisije.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat/ti za čiji je prijem u radni odnos objavljen oglas.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje Direktor Preduzeća.

Član 5.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

O zahtjevu za izuzeće iz stav 1. ovog člana Direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.

Član 6.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti Direktora Preduzeća radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7.

Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.

O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i sekretar komisije.

III POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 8.

Po isteku roka za podnošenje prijava za javni oglas, Komisija je dužna da u što skorijem roku pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi komisije. Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca, te uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova koji su propisani Pravilnikom o radu i tekstem javnog oglasa, te koja je podnesena u propisanom roku.

Pisanim putem se obavještavaju kandidati čija je dokumentacija nepotpuna odnosno neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 9.

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svim kandidatima koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane tekstem javnog oglasa. Pismeni ispit će se vrednovati sa maksimalno 60 bodova, a usmeni sa maksimalno 40 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti, bez prednosti prednosti po osnovu posebnih propisa, (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi: 100 bodova.

Član 10.

Pismeni ispit priprema Komisija za provođenje javnog oglasa i sastavljen je od pitanja koja su objavljena na internet stranici Preduzeća, a dostupna su i kod Poslodavca. Pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja za koje je ponuđeno nekoliko odgovora od kojih je samo jedan tačan. Svaki tačan odgovor vrednuje se sa 6 bodova, s tim da je potrebno da kandidat odgovori tačno na minimalno 60% pitanja, odnosno da osvoji minimalno 36 bodova da bi bio pozvan na usmeni dio ispita. Kandidat koji odgovori tačno na sva pitanja može osvojiti maksimalno 60 bodova.

Član 11.

Pitanja za pismeni ispit su objavljena na internet stranici preduzeća, a dostupna su i kod poslodavca, te je utvrđena literatura i oblasti kojima će se komisija voditi prilikom provođenja ispita, i to, kako slijedi:

Pozicija br. 1. – Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina

Literatura i oblast:

Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 29/05), Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 64/09), poznavanje tehnika i alata neophodnih za održavanje zelenih površina i javne higijene, opis poslova radnog mjesta

Pozicija br. 2. – Prodavač karata

Literatura i oblast:

Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 64/09), Zakon o fiskalnim sistemima (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 81/09), poznavanje i rad na fiskalnim uređajima, opis poslova radnog mjesta.

Član 12.

Komisija prilikom usmenog ispita/intervjua obavlja razgovor pojedinačno sa kandidatom. Pitanja mogu postavljati svi članovi Komisije, a pitanja se odnose na: oblast stručnog znanja, opšte znanje kandidata o Preduzeću (djelatnost, status preduzeća, sjedište preduzeća, propisi koji regulišu djelatnosti Preduzeća), opis radnog mjesta, pitanja za poziciju za koje se kandidat prijavljuje objavljena na stranici Preduzeća.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu, postavlja pitanja i ocjenjuje kandidata. Makimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na usmenom ispitu/intervjuu je 40 bodova. Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 13.

Komisija će se prilikom sastavljanja Liste uspješnih kandidata voditi sa ukupno ostvarenim bodovima. Lista uspješnih kandidata će se utvrditi na osnovu zbira broja bodova ostvarenih na pismenom ispitu, usmenom ispitu i prednosti po osnovu posebnih propisa, odnosno u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine KS“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20 i br. 28/21).

Član 14.

Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima Komisija će zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu komisije dostaviti poslodavcu u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita sa kandidatima.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 17.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj: 2007/23

Datum: 10.10.2023.godine



Predsjednik Komisije